

«Дом юных техников»

«Согласовано»
педсоветом МБУДО ДЮТ
Протокол № _____
«_____» _____ 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО ДЮТ
_____ О.А. Катунина
«_____» _____ 2020 г.

**Дополнительная общеразвивающая программа
объединения «Компьютерная грамотность»
(стартовый уровень)**

**Возраст обучающихся: 10-18 лет
Срок реализации: 1 года**

**Автор - составитель программы:
Педагог дополнительного образования
А.А. Ионкин**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Техническая направленность дополнительной общеразвивающей программы способствует развитию творческих способностей обучающихся, формированию системы знаний и воспитанию социально - адаптированной личности в процессе обучения в объединении. В современном мире всё больше профессий и даже повседневных дел требуют от человека уверенного пользования компьютером и интернетом.

Актуальность и социальная значимость программы состоит в том, что на каждом этапе обучения выбирается такой объект или тема для воспитанников, которые позволяют обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления воспитанникам в процессе освоения программы возможности выбора личностно или общественно значимых объектов труда.

Практическая значимость программы заключается в теоретическом и практическом освоении современного инструмента – компьютера, как объекта информации. Курс для тех, кто хочет приобрести актуальные навыки для повседневной жизни, общения, учёбы и работы/

В основу образования по данной программе технической направленности положен принцип интеграции групповых теоретических и практических занятий, самостоятельной деятельности обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41), Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Цель программы – создание оптимальных организационно-педагогических условий для обеспечения личностно-мотивированного участия обучающихся в ознакомлении с основными принципами работы на компьютере в приобретении актуальных навыков для повседневной жизни, общения, учёбы и работы.

Задачи программы:

- личностные:

формирование навыков современного организационно-экономического и технического мышления, обеспечивающего адаптацию в современных условиях, общественной активности личности, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, преодоление страха использования незнакомых программ;

- метапредметные:

развитие мотивации к овладению компьютера и программного обеспечения, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности и аккуратности;

- образовательные:

сформировать систему знаний, ориентированную на новейшие компьютерные технологии и методы организации практической деятельности, развитие познавательного интереса к компьютерной технике, приобретение определенных знаний, умений, навыков.

Программа рассчитана на обучение детей и взрослых не зависимо от возраста. Количество обучающихся в группе первого года обучения 10-12 человек.

Занятия в группе проводятся один раз в неделю по 1 учебному часу с группой обучающихся. Теоретические и практические групповые занятия проводятся в соответствии с тематическим планом.

Основной метод проведения занятий – индивидуально-практический. Их цель – обеспечить закрепление и конкретизацию полученных теоретических и практических знаний.

Прогнозируемым результатом обучения должны стать сформированные умения и навыки работы с компьютером и информацией, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Прогнозируемые результаты	Формы подведения итогов
Знать основные принципы работы на компьютере, основы информатики и работы с программами.	- тестирование; - практические работы и проекты; - тематические презентации, проекты и сайты; - участие в мероприятиях учреждения; - участие в городских и региональных конкурсах и выставках.
Уметь работать с компьютером и периферией, с графическими и текстовыми редакторами, выполнять самостоятельные практические работы.	
Проявлять осознанный интерес к информационно-коммуникационным и компьютерным технологиям, эффективно использовать компьютер.	

Режим занятий объединения:

Год обучения	Количество занятий в неделю	Количество часов в неделю	Количество занятий в год	Периодичность
1-й	1	1	36	По расписанию

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

Основы Windows, техническое применение компьютера					
№№	Наименование темы	теория	практика	всего	Формы аттестации/ контроля
1	Вводное занятие	1		1	Наблюдение
2	Основы информатики	1		1	Наблюдение
3	Основы WINDOWS	1	1	2	Наблюдение
4	Работа в сети Интернет, электронная почта		1	1	Наблюдение
5	Настройка рабочей среды WINDOWS, переустановка WINDOWS		2	2	Наблюдение Тестирование
6	Эффективная работа в программе Word	1	2	3	Наблюдение
7	Создание презентаций, поиск и редактирование необходимых иллюстраций	1	4	5	Наблюдение Тестирование
8	Электронные таблицы и аналитика	2	4	6	Наблюдение
9	Работа в сети Интернет. Соцсети.	1	3	4	Наблюдение
10	Организация совместной работы онлайн	1	1	2	Наблюдение
11	Сортировка и хранение файлов как на собственном компьютере, так и в интернете	1	2	3	Наблюдение Тестирование
12	Работа с графикой	2	3	5	Наблюдение
13	Заключительное занятие	1		1	Тестирование
Всего часов:		13	23	36	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

Программа содержит базовый теоретический и практический курс, необходимые сведения по основам информатики, обслуживанию компьютера, подключению к Интернету, профессиональной подготовке офисных документов, подключению и настройке периферии.

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ.

Ознакомление с работой объединения, правилами внутреннего распорядка учреждения дополнительного образования, мерами безопасности и санитарии.

2. ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ

Теоретическая часть: Документы и инструменты, биты и байты, файлы, файловая структура и файловая система, каталоги и путь доступа.

Практическая часть. Байт, слово, двойное слово, учетверённое слово. Короткие и длинные имена файлов. Организация хранения файлов на компьютере.

3. ОСНОВЫ WINDOWS.

Теоретическая часть. Загрузка компьютера. Интерфейс WINDOWS. Объекты WINDOWS (работа с объектами, операции с дисками). Файлы и папки (документы и инструменты, биты и байты, имена файлов, каталоги и путь доступа, файловая структура и файловая система). Анатомия окна (структура, оформление, диалоговые окна, элементы управления). Компьютерные программы. Выключение компьютера. Действия при сбоях.

Практическая часть. Данные на компьютере. Работа с файлами, папками и дисками. Работа с окнами WINDOWS. Анатомия рабочего стола (фоновый рисунок, значки и ярлыки объектов, панель задач). Работа с объектами (перетаскивание правой кнопкой мыши, копирование объектов, удаление объектов, создание ярлыков, создание новой папки, переименование объектов). Операции с дисками (копирование дискет, форматирование дисков).

4. РАБОТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА.

Теоретическая часть. Интернет – всемирная сеть. Гипертекстовый интерфейс Windows. Обозреватель Internet Explorer. Загрузка и поиск данных. Электронная почта.

Практическая часть. WEB-интерфейс. Работа с документами в окне обозревателя. Ввод адреса. Избранные страницы. Поиск и сохранение данных в Интернете. Электронная почта (интерфейс программы Outlook Express, адрес электронной почты, приём и отправка сообщений, учётная запись).

5. НАСТРОЙКА РАБОЧЕЙ СРЕДЫ WINDOWS.

Теоретическая часть. Настройка клавиатуры, мыши, календаря, звукового оформления, экранной заставки.

Практическая часть. Смена фонового рисунка рабочего стола, схемы оформления Windows. Темы рабочего стола. Установка и удаление шрифтов.

6. ЭФФЕКТИВНАЯ РАБОТА В ПРОГРАММЕ WORD

Теоретическая часть. Организация работы в программе Word. Настройка программы. Ошибки форматирования и набора текста. Интеграция программы с другими элементами.

Практическая часть. Настройка панели инструментов. Режимы просмотра документа. Настройка параметров страницы, стилей документа. Ввод и проверка правописания текста, специальных символов. Автозавершение и автозамена. Колоннитулы. Вставка в документ различных объектов и файлов. Печать документа.

7. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ, ПОИСК И РЕДАКТИРОВАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Теоретическая часть: Интерфейс и настройка программы Power Point. Приёмы просмотра и печати презентаций. Создание простейших презентаций.

Практическая часть: Настройка панели инструментов программы Power Point. Режимы просмотра презентации. Настройка параметров презентации. Вставка слайдов, различных объектов и файлов в презентацию. Анимация элементов слайда, хронометрирование, звуковое сопровождение.

8. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ И АНАЛИТИКА.

Теоретическая часть. Хранение и анализ информации при помощи таблиц. Визуализация данных (графики, диаграммы). Графики и диаграммы.

Практическая часть. Программы для работы с текстовыми и табличными документами. Офисная программа Execl/

9. РАБОТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ. СОЦСЕТИ.

Теоретическая часть. Грамотный поиск, проверки информации на достоверность и актуальность.

Практическая часть. Безопасная работа: умение игнорировать рекламные баннеры и обходить вредоносные сайты. Сохранение информации: работа с закладками и сохраненными ссылками. Эффективное использование мобильных устройств.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ОНЛАЙН.

Теоретическая часть.

Практическая часть.

11. СОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ ФАЙЛОВ КАК НА СОБСТВЕННОМ КОМПЬЮТЕРЕ, ТАК И В ИНТЕРНЕТЕ.

Теоретическая часть. онлайн коммуникации. Безопасность в сети Интернет. Поиск достоверной информации.

Практическая часть. Облачные хранилища данных. Сохранение информации: работа с закладками и сохраненными ссылками.

12. РАБОТА С ГРАФИКОЙ.

Теоретическая часть. Закрепление пройденного материала. Выполнение работ в стандартных и офисных программах WINDOWS. Оптимизация графики.

Практическая часть. Подведение итогов обучения воспитанников объединения за учебный период. Создание и редактирование. Обработка изображений в программах. Индивидуальные работы и проекты. Компьютер и периферия.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ЗАНЯТИЕ.

Подведение итогов работы объединения за учебный период. Проведение совместных теоретических и практических зачётов и тестов.

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

Занятия проводятся в соответствии с тематическим планом: теоретические – с группой воспитанников, практические – как правило, индивидуально.

Учебно-воспитательный процесс построен так, чтобы ориентировать его на максимальное развитие индивидуальности воспитанников. Принцип уникальности личности порождает индивидуализированный образовательный процесс, который реализуется в учебных планах.

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности воспитанников путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления учащимся в процессе освоения программы возможности выбора личностно или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласуя их с возрастными особенностями обучающихся и

уровнем их общего образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

Основной метод проведения занятий – индивидуально-практический. Их цель – обеспечить закрепление и конкретизацию полученных теоретических знаний. Практические занятия – это важнейшее средство связи теории и практики в обучении.

Все обучающие, развивающие, воспитательные, социальные технологии, используемые в дополнительном образовании детей, направлены на то, чтобы разбудить активность детей вооружить их оптимальными способами осуществления деятельности подвести эту деятельность к процессу творчества опираться на самостоятельность, активность и общение детей.

Технология программированного обучения предполагает усвоение программированного учебного материала с помощью обучающих устройств (ЭВМ, программированного учебника и др.). Главная особенность технологии заключается в том, что весь материал подается в строго алгоритмичном порядке сравнительно небольшими порциями.

Новые информационные технологии – это технологии, использующие специальные технические информационные средства (ЭВМ, аудио, кино, видео).

Групповые технологии предполагают организацию совместных действий, коммуникацию, общение, взаимопонимание, взаимопомощь, взаимокоррекцию.

Технология коллективной творческой деятельности позволяет выявить, учесть, развить творческие способности детей и приобщить их к многообразной творческой деятельности с выходом на конкретный продукт, который можно фиксировать самостоятельная работа или проект,

Формы подведения итогов по каждой теме и разделу тематического плана программы: обсуждение ошибок и эффективные способы их устранения, собеседование, самостоятельная работа, тесты, мониторинг за качеством образовательного процесса.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

Для функционирования и успешного проведения образовательного процесса в объединении необходимы: помещение для занятий, оборудование и мебель, учебно-наглядные пособия (стенды, баннеры).

Помещение для объединения – это комната площадью 30 – 50 квадратных метров с установленными компьютерами из расчёта: один компьютер на 5 квадратных метров площади, с соответствующим освещением.

Необходимый инвентарь, оборудование и мебель:

- столы и стулья для проведения теоретических и практических занятий;
- компьютеры с установленным программным обеспечением;
- литература и резервное (дополнительное) программное обеспечение;

В помещении для занятий должны быть соблюдены все меры безопасности и промышленной санитарии.

6. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

Для педагога:

1. Закон РФ «Об образовании» – Москва, 1992.
2. Колесов Д.В. «Учителю о психологии и физиологии подростка» - Просвещение, 1986.
3. Немов Р.С. «Критерии и психологические условия эффективности работы коллектива» - Просвещение, 1992.
4. А. Ломов «HTML, CSS, скрипты: практика создания сайтов» - Санкт-Петербург, 2007.
5. А.А. Борисенко «Локальная сеть» - Москва, 2008.
6. В.В. Мержевич «Ускорение работы сайта» - Санкт-Петербург, 2006.

Для родителей и учащихся:

7. К.Ахметов «Курс молодого бойца» - Русская редакция, 2002.
8. Ю.Заботин, С. Гроднева «Интернет в вашем доме» - РИПОЛ Классик, 2001.
9. А. Кузнецов, А. Морозов «Учебник Windows-98» - ДМК, 2001.
10. С. Симонович, В. Мураховский «Windows, Internet, Excel, Word, WWW, E-Mail – «ДЕСС КОМ» Москва, 2002.
11. Б. Артанов «WEB-мастеринг без посторонней помощи» - Москва, 2006.
12. А. Усенко, И. Дайняк «PC для начинающих» - Сэр-Вит, 2001.

Периодическая литература: Мир ПК, Домашний компьютер
